INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1915-2025
Supervisor del Contrato	THOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JAIME ANDRES DELGADO ROMERO
Cedula	1.130.612.400
Valor del contrato:	$6.552.000
Fecha inicio	28/may/2025
Fecha finalización	31/Jul/2025

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$ 1.423.500
No. Planilla	1073254562
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823207183
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	09/06/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO-2025

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTACION DE SERVICICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION DEL PROYECTO DENOMINADO " APOYO A LA INCIACION Y FOMRACION DEPORTIVA EN SANTIAGO DE CALI" BP 26005288

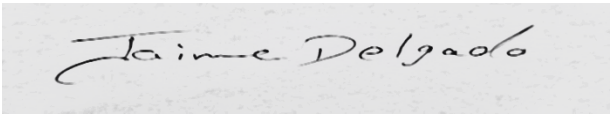
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
( ) Vencida
( ) Anticipada
(X) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto para la iniciación y formación deportiva durante jornadas y eventos en campo. 2.Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos	1. Realicé las sesiones de clase en los formatos y fechas estipuladas 2. Realicé registro de estudiantes en la plataforma sider

asociadas a las jornadas y eventos realizados. 3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa. 4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual	3. Asistí a la capacitación en la sala de hockey donde nos capacitaron en sesiones de clase y cuentas de cobro 4. No realicé ninguna actividad 5. realicé clases presenciales a los distintos grupos en las instituciones educativas asignadas
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/12ZkTkSwdZ2yjrZvnGQ3pKpJVgsCilQyD?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/jun/2025